



ONG Bel Avenir

Av. France
Tsimenatse
TULEAR 601
Madagascar

**ONG BEL AVENIR
RECRUTE UN ou UNE
DIRECTEUR(TRICE) DU PILOTAGE FINANCIER**

Intitulé du poste : Directeur(trice) du Pilotage Financier

Statut : CDI

Catégorie professionnelle : HC

Contexte :

L'ONG Bel Avenir a comme mission de lutter contre l'abandon scolaire, le travail infantile, le non-respect des droits de l'Enfant, la malnutrition, les grossesses précoces, le non-respect des droits de la Femme, les problèmes environnementaux... L'ONG Bel Avenir dispose de plusieurs sites d'activités répartis sur les régions Haute- Matsiatra (Fianarantsoa) et Atsimo-Andrefana (Tuléar) et d'une équipe d'environ 150 collaborateurs.

Plus d'infos sur www.ongbelavenir.org

Objectifs principaux de la mission :

- **Collaborer** étroitement avec la direction générale pour animer le développement stratégique et financier de l'ONG Bel Avenir et anticiper les risques, les financements et les investissements nécessaires.
- **Contrôler** la tenue de la comptabilité financière (Comptabilité Générale) et de gestion (Comptabilité Analytique), la solvabilité, la gestion de la trésorerie, la justification auprès des partenaires financiers ainsi que les obligations fiscales et législatifs

Missions :

Superviser et contrôler les activités financières de l'ONG

- Contrôler de la sincérité et la fidélité de l'image des saisies des données financières et comptables de la comptabilité financière et de gestion fourni par le directeur Administratif et Financier,
- Contrôler la régularité et la permanence des méthodes de gestion financière et de gestion,
- Contrôler la bonne affectation analytique des événements financiers vers le budget prévisionnel et le cadre de financement concernés,
- Contrôler la véracité de la trésorerie prévisionnelle à court et moyen terme,

- Contrôler les justifications financières des partenariats et sa cohérence avec les rapports techniques,
- Superviser les audits financiers et l'élaboration des états financiers du cabinet d'expertise comptable et d'éventuels partenaires.

Assurer la conformité de la gestion financière de l'ONG aux normes comptables et réglementaires en vigueur

- Veiller que les comptabilités financières et de gestion respectent les principes de la comptabilité,
- S'assurer du respect des obligations fiscales et législatives de l'ONG,
- S'assurer du respect des engagements auprès des partenaires financiers de l'ONG
- S'assurer du respect du code éthique et de déontologie des activités financières de l'ONG.

Informar des stratégies à mener et des risques encourus et garantir la stabilité financière de l'ONG

- Analyser les écarts budgétaires et recommander des mesures correctives si nécessaire à la direction générale,
- Identifier les risques financiers, les futurs incidents de trésorerie et les investissements nécessaires et proposer des stratégies à la direction de l'ONG,
- Préparer et présenter les rapports financiers et tableaux de bord périodiques à la direction et au conseil d'administration, en fournissant des analyses et des recommandations pertinentes.
- Élaborer et superviser la préparation du budget annuel en coordination avec les différents départements de l'association,
- Élaborer une stratégie d'obtention des ressources financières en collaboration avec le réseau Eau de Coco,
- Elaborer un plan financier pluriannuel de l'ONG,
- Assurer le suivi des flux de trésorerie et la gestion des liquidités pour garantir la stabilité financière de l'association

Renforcer les compétences comptables et de gestion financière de l'ONG

- Identifier les compétences à renforcer des collaborateurs(trices) du département administratif et financier ainsi que celui du suivi financier des partenariats
- Elaborer avec le département Ressources Humaines un plan de formation et évaluer les acquis de compétence
- Participer avec le Directeur Administratif et Financier, le département Ressources Humaines et la direction aux différentes étapes de recrutement du personnel liés à la gestion financière

Activités générales

- Être garant de l'application des principes d'action et de l'éthique de l'ONG Bel Avenir et de leurs évolutions en lien avec la Direction Générale.
- Respecter le règlement intérieur de l'ONG Bel Avenir ainsi que les différents manuels de procédure en vigueur à l'ONG :
 - Le Manuel des Procédures Comptables et Financières,
 - Le Manuel de Gestion du Personnel,

- Le Manuel de Gestion des Risques et de la Sécurité,
- Le Manuel de Procédures d'Evaluation des Projets.

Compétences et qualités attendues

- ❑ Professionnelles
 - Diplômé en gestion financière et comptable (Bac + 5 attendu),
 - Maitrise du PCG malgache,
 - Expérience significative dans la direction financière,
 - Forte connaissance sur la fiscalité et législation de Madagascar
- Humaines
 - Diplomate, pédagogue et convainquant
 - Intégrité et éthique personnelle et professionnelle
 - Capacité d'adaptation
 - Capacité à travailler en autonomie, sous pression et avoir le sens des priorités
 - Résolatif et respectueux des délais
 - Bon communicant, bonne écoute et capacité à alerter sur les dysfonctionnements
 - Capacité à fédérer, à écouter et à gagner la confiance de l'environnement
- Langues
 - Capacité rédactionnelle en langue française
 - Notions d'espagnol et d'anglais
- Informatique :
 - Environnement PC
 - Pack office (Excel, Word, Powerpoint...),
 - Logiciels de visio-conférence,
 - Logiciel ODOO Comptabilité
 - WhatApps

Statuts et conditions :

- Contrat de travail de droit local à durée indéterminée avec une période d'essai de 3 mois (renouvelable une fois). Salaire mensuel de base : 3 800 000 MGA. Équivalent à 800 €.
- Cotisations Sociales : CNaPS, OMIT.
- Travail hebdomadaire : 40 heures.
- Congés annuels : 30 jours par an.
- Site de rattachement : Siège administratif (Tuléar).

Présentation des candidatures

Envoyer CV et Lettre de motivation à coordination@eaudecoco.org avec l'Objet du mail :
Tuléar – Directeur(trice) du pilotage financier ou présenter une copie :

- Lieu : ONG Bel Avenir Av. de France Tuléar
- Date limite : 30 avril 2024